〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇株式会社

人事部　採用ご担当者様

〇〇大学〇〇学部〇〇学科

〇〇　〇〇（氏名）

〒〇〇〇－〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇区〇丁目〇番地〇号

TEL：〇〇〇－○○〇－○○○○

内定承諾書送付のお知らせ

拝啓

　〇〇の候、貴社におかれましてはますますご清栄のほどお慶び申し上げます。

　この度、採用のご連絡をいただき、心より御礼申し上げます。

貴社の社員の一員となれることを光栄に思う反面、とても身が引き締まる思いです。

何卒、ご指導ご鞭撻のほどよろしくお願いいたします。

　つきましては、指定の書類を送付いたしますので、ご査定のほどよろしくお願いいたします。

敬具

記

・内定承諾書　１部

・普通自動車免許証のコピー　１部

以上